

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**

**warunki i tryb przyjmowania uczniów – absolwentów klas ósmych szkoły podstawowej  
do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi  
i pięcioletniego Technikum w ZSP w Kaliszu Pomorskim  
w roku szkolnym 2020/2021**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 530).
4. §11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

## § 1 KIERUNKI KSZTAŁCENIA

1. Nabór młodzieży w roku szkolnym 2020/2021 w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi i Technikum w Kaliszu Pomorskim jest prowadzony do następujących klas pierwszych:

1. Liceum ogólnokształcącego:
  - a) 1a – oddział dwujęzyczny;
  - b) 1b – klasa medyczno - politechniczna;
  - c) 1c – klasa wojskowa;
  - d) 1d – klasa policyjno - penitencjarna.
2. Technikum:
  - a) 1ti – oddział technikum kształcący w zawodzie technik informatyk.

| Lp. | Nazwa klasy                            | Przedmioty punktowane przy rekrutacji  | Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym                                    |
|-----|--|--|---|
| 1.  | <b>Klasa dwujęzyczna</b>               | Język polski, matematyka, język obcy nowożytny z wyższą oceną, historia/biologia | Język angielski, język polski, historia lub język angielski, matematyka, biologia |
| 2.  | <b>Klasa medyczno - politechniczna</b> | J. polski, matematyka, chemia, biologia  | Biologia, matematyka, chemia/fizyka   |
| 3.  | <b>Klasa wojskowa</b>                  | J. polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie                        | Geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski                               |
| 4.  | <b>Klasa policyjno - penitencjarna</b> | J. polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie                        | Geografia, wiedza o społeczeństwie, język angielski                               |
| 5.  | <b>Technik informatyk</b>              | J. polski, matematyka, fizyka, informatyka                                       | Matematyka  |

## § 2

**Terminy oraz wymagane dokumenty w rekrutacji dla absolwentów klas ósmych szkoły podstawowej do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i pięcioletniego Technikum w ZSP w Kaliszu Pomorskim**

### REKRUTACJA ZASADNICZA

1. Od **15 czerwca 2020r.** (poniedziałek) składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a) do wszystkich klas oprócz klasy dwujęzycznej do **10 lipca 2020r.** (piątek), do godz. **15.00**,
- b) do klasy dwujęzycznej do **22 czerwca 2020r.** (poniedziałek) do godz. **15.00**,

należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać **mailem do szkoły: [sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl) w formie skanu** następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły według załączonego wzoru;
  - oświadczenie rodziców o niekaralności przez sąd rodzinny (dla uczniów klasy mundurowej).
2. **23 czerwca 2020r.** (wtorek), 15 lipca 2020r. (*środa, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie*) – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych kandydatów do klasy dwujęzycznej **z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa określonych przez GIS i MEN, 26 czerwca 2020r.** (piątek), 16 lipca 2020r. (*czwartek, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie*), **ogłoszenie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu.**
3. Od **26 czerwca 2020r.** (piątek) do **10 lipca 2020r.** (piątek) do godz. **15.00** - kandydat składa w sekretariacie szkoły lub przesyła **mailem do szkoły: [sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl) w formie skanu:**
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną;
  - kartę zdrowia;
  - trzy zdjęcia o wymiarach 37x52 mm (podpisane na odwrocie), w wersji elektronicznej jedno zdjęcie w formacie JPG z podpisanym plikiem imieniem i nazwiskiem;
  - inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną).
4. Od **31 lipca 2020r.** (piątek) do **4 sierpnia 2020r.** (wtorek) do godz. **15.00** - kandydat składa w sekretariacie szkoły lub przesyła **mailem do szkoły: [sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@zspkaliszpom.dlaedu.pl) w formie skanu:**
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Od **13 lipca 2020r.** (poniedziałek), od godz. **9.00** do **4 sierpnia 2020r.** (wtorek) do godz. **15.00** oraz od **5 sierpnia 2020r.** (środa), od godz. **9.00** do **11 sierpnia 2020r.** (wtorek) do godz. **15.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych w szkole procedur i niniejszego regulaminu. Weryfikuje wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi i technikum oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. **12 sierpnia 2020r.** (środa) o godz. **11.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza w szkole wyniki rekrutacji - **wywiesza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty publikuje te listy również na stronie szkoły w formacie JPG.** Kandydaci zostaną umieszczani na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nieprzyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych według kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.

7. Od **13 sierpnia 2020r.** (czwartek) do **18 sierpnia 2020r.** (wtorek) do godz. **15.00** kandydaci, którzy zostaną przyjęci, **mają obowiązek pisemnego potwierdzenia woli nauki w szkole osobiście lub drogą elektroniczną w uzasadnionych przypadkach (np. przebywania na kwarantannie)** oraz uzupełnienia brakujących dokumentów: oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, karty zdrowia, trzech zdjęć (podpisanych na odwrocie), a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w technikum informatycznym. **W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020.**
8. Od **15 czerwca 2020r.** (poniedziałek) do **14 sierpnia 2020r.** (piątek) wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w zawodzie technik informatyk.
9. **19 sierpnia 2020r.** (środa) o godz. **11.45** Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty publikuje te listy również na stronie szkoły w formacie JPG.** Kandydaci zostaną umieszczeni na listach alfabetycznie z informacją przyjęty/nieprzyjęty, o czym decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych według kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.
10. Do **21 sierpnia 2020r.** (piątek) uczniowie i rodzice otrzymają drogą elektroniczną od wychowawców i kierownika internatu informacje organizacyjne związane z przyjęciem do szkoły, klasy o określonym profilu kształcenia oraz internatu.
11. **19 sierpnia 2020r.** (środa) poinformowanie przez dyrektora szkoły Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
12. Do **20 sierpnia 2020r.** (czwartek) opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
13. Do **21 sierpnia 2020r.** (piątek) wystąpienie rodziców ucznia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
14. Do **3 dni od dnia wystąpienia** sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
15. Do **3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły** wniesienie do dyrektora szkoły przez rodziców ucznia odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
16. Do **3 dni od dnia złożenia** rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
17. W rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2020/2021 **nie będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.** O przyjęciu ucznia w późniejszym terminie, w uzasadnionych przypadkach decyduje dyrektor szkoły.

**§ 3****Uwagi dotyczące warunków i trybu przyjmowania  
do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi  
i pięcioletniego Technikum w ZSP w Kaliszu Pomorskim**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - podaje informację o warunkach rekrutacji;
  - zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kandydatów do szkoły;
  - sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych;
  - sporządza informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych;
  - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie rekrutacji;
  - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
  - sporządza informację o liczbie uzyskanych przez poszczególnych kandydatów punktów rekrutacyjnych;
  - sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
  - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej;
  - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt. 7, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

#### § 4

### **Kryteria warunków i trybu przyjmowania uczniów do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i pięcioletniego Technikum w ZSP w Kaliszu Pomorskim**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Kandydat składa w wyznaczonych terminach podanie o przyjęcie do szkoły (wg załączonego wzoru) oraz dokumenty wyszczególnione w § 2 regulaminu. Brak w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów ustalonych przez szkołę.
4. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
5. O kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym, który za swoje osiągnięcia otrzymuje określoną liczbę punktów.
6. Punkty przyznawane są za (**maksymalnie 200**):
  - 1) **Maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu ośmioklasisty:**
    - **0,35 pkt** za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ośmioklasisty z następujących przedmiotów:
      - języka polskiego,
      - matematyki;
    - **0,30 pkt** za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ośmioklasisty z języka obcego nowożytnego.

W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu ośmioklasisty obowiązują zasady przeliczania punktów zawarte w załączniku nr 1.

- 2) **Maksymalnie 72 punkty za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, (języka obcego nowożytnego tylko w oddziale dwujęzycznym) i dwóch obowiązkowych (jednych w oddziale dwujęzycznym) zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z przelicznikiem:**

- celujący – 18 punktów,
- bardzo dobry – 17 punktów,
- dobry – 14 punktów,
- dostateczny – 8 punktów,
- dopuszczający – 2 punkty.

3) **Maksymalnie 28 punktów** za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione na świadectwie: artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, aktywność społeczną, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, zgodnie z przelicznikiem:

- 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 18 punktów za szczególne osiągnięcia,
- 3 punkty za aktywność społeczną, według przelicznika:

a) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

**1)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty na podstawie zawartych porozumień:**

- finalista konkursu przedmiotowego 10 punktów;
- laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów;
- finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów;

**2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:**

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

**3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

**4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:**

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

**5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. 1 - 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

**Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

**b) aktywność społeczna, w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.**

7. Kandydaci do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim przystąpią do **sprawdzianu kompetencji językowych**, za który będzie można uzyskać **maksymalnie 25 pkt**.
8. Kandydaci z oceną **nieodpowiednią lub naganną z zachowania** **nie będą przyjmowani do szkoły**.
9. Do klas mundurowych są przyjmowani uczniowie, którzy nie byli karani przez Sąd Rodzinny.



10. Oświadczenie woli kandydata do podjęcia nauki w wybranej szkole powinno być złożone na piśmie.
11. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## **§ 5**

### **Uwagi końcowe**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu zawartymi w § 2, pkt 13 -16 można odwołać się od decyzji postępowania kwalifikacyjnego do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej i do dyrektora szkoły.
3. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**Załącznik nr 1.****Sposób przeliczania punktów z egzaminu ośmioklasisty kandydatów zwolnionych z całości lub części tego egzaminu**

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

**1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

**4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 nie stosuje się przepisów zawartych w §4 pkt 6 ust. 2.