

**Regulamin zachowania bezpieczeństwa
i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej
w ZS w Kaliszu Pomorskim w okresie pandemii COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021**

Regulamin zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej ZSP w Kaliszu Pomorskim w trakcie epidemii COVID-19 określa warunki i zasady bezpiecznej obsługi użytkowników biblioteki oraz zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych.

I. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny użytkownikom biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników biblioteki.
2. Użytkownik musi zdezynfekować ręce oraz mieć zasłonięte usta i nos.
4. Czyelnicy nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
5. Ustala się limit osób przebywających jednocześnie w bibliotece na dwie w odstępach co dwa metry.
6. W widocznym miejscu udostępnia się informacje z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
7. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcje klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
3. Ostatni użytkownik może przyjść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
4. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line. (Strony internetowe na których uczniowie będą mogli bezpłatnie korzystać z lektur podane zostaną w Librusie).

III. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym czytelnikom.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

3. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

IV. Godziny otwarcia Biblioteki szkolnej dla czytelników

W czasie trwającego stanu epidemii COVID -19 biblioteka w ZSP w Kaliszu Pomorskim będzie otwarta dla uczniów i pracowników szkoły w godzinach ustalonych i ogłoszonych po rozpoczęciu roku szkolnego.

Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły w czasie pandemii COVID 19 nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba taka powinna zostać niezwłocznie odseparowana w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu na terenie szkoły.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora placówki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części /częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik powinien stosować się do regulaminu funkcjonowania biblioteki w ZSP w Kaliszu Pomorskim, w trakcie epidemii wirusem COVID-19.
2. Zmiany postanowień, wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora ZSP w Kaliszu Pomorskim.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty dotyczące epidemii wirusa COVID-19.

Opracowała bibliotekarka - Izabela Chojnacka